

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação. Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1. Data prevista para conclusão do processo

1 mês a partir da formalização da demanda.

2. Descrição sucinta do objeto

A presente demanda tem como objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato Administrativo no 001/2024 por mais 12 (doze) meses, com início em 01 de janeiro de 2026 e término em 31 de dezembro de 2026, mantendo-se as mesmas condições contratuais vigentes.

3. Grau de prioridade da compra ou da contratação

Média

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. Justificativa da necessidade da contratação

A continuidade do contrato é essencial para o bom funcionamento das atividades administrativas e operacionais do CIMMVI. O sistema contratado garante a organização contábil, o cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais, a transparência das informações e a segurança dos dados geridos pela entidade. Considerando a natureza continuada dos serviços, bem como o impacto positivo no atendimento das demandas dos municípios consorciados, é do interesse administrativo prorrogar o contrato para assegurar a regularidade das atividades.

2. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Existe relação de vinculação da presente demanda com a demanda por assessoria em serviços de contabilidade, presente no processo administrativo no 002/2024. A contratação da assessoria contábil é imprescindível para o correto uso do sistema. Sendo assim, deverão constar, entre as

obrigações do contratado o treinamento dos assessores em contabilidade no adequado uso da ferramenta.

3. MATERIAIS/SERVIÇOS

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Total
1	PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	01	R\$38.400,00 (TRINTA E OITO MIL E QUATROCENTOS REAIS)

4. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Diretoria Executiva

Responsável(eis) pela demanda:

Nome: Vinícius Salomão Gontijo Bahia

Matrícula: 10

Cargo/Função: